

Jelenia Góra, dnia 22.02.2006 r.

000514377
„ZATWIERDZAM” (1)

DYREKTOR WYDZIAŁU

Józef Rzemień

(organ zarządzający kontrolę)

ZK-0932/4 /2006

Protokół

z kontroli problemowej w zakresie prawidłowości wykonywania zadań
obronnych oraz stanu przygotowań obronnych przeprowadzonej w dniu 16.02.2006 r.
w Urzędzie Miasta Szklarska Poręba.

Przeprowadzający kontrolę:

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- Przewodnicząca - Anna Skirkowska
zespołu St. inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego DUW –
Oddział Zamiejscowy w Jeleniej Górze.
Upoważnienie nr 11 z dnia 15.12.2005 r.
- Członek zespołu - Grażyna Matuszewska
St. inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego DUW –
Oddział Zamiejscowy w Jeleniej Górze.
Upoważnienie nr 10 z dnia 15.12.2005 r.

Podstawa prawna do kontroli:

- poz. 205 ustawy z dnia 13.03.2003 r. (Dz. U. Nr 21) o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Rozporządzenie Nr 1049 Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122 z 2002 r.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03 sierpnia 2004 r. r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181 poz. 1872);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 05 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203 z dnia 17.09.2004 r.);
- Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 z 1998 r.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150).

Kontrolą objęto okres od stycznia 2004 roku do dnia kontroli.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 16 lutego 2006 r.

Przedmiotowy zakres kontroli, wybranych zagadnień w jednostce kontrolowanej:

1. Dokumentacja Stanowiska Kierowania w „DMP” Burmistrza Miasta Szklarska Poręba;
2. Dokumentacja Akcji Kurierskiej;
3. Świadczenia osobiste i rzeczowe;
4. Współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień;
5. Regulamin organizacyjny Urzędu na czas „W”;
6. Kierunki działania (wytyczne) i kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych;
7. Dokumentacja szkolenia obronnego;
8. Dokumentacja Stałego Dyżuru.

Ustalenia ogólne:

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Pan Zbigniew Misiuk – Burmistrz Miasta wybrany w wyborach 08.11.2000 r.; i zaprzysiężony na pierwszej sesji Rady Miasta Szklarska Poręba w dniu 19 listopada 2002 roku.

Podczas kontroli dokumenty udostępniał i udzielał wyjaśnień - Pan Ryszard Wasilewski- pełniący w/w obowiązki od dnia 01.01.1988 roku jako podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż., pełnomocnik ochrony wiadomości niejawnych.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono:

1. Dokumentacja Stanowiska kierowania w „DMP” Burmistrza.

Plan zapewnienia funkcjonowania Urzędu Miasta został opracowany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nr 1/Obr./2006 z dnia 04 stycznia 2006 roku w sprawie przygotowania dotychczasowego miejsca pracy Urzędu Miasta w Szklarskiej Porębie na czas bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Dokumentacja zawiera:

- zarządzenie Burmistrza;
- rodzaje gotowości obronnej;
- organizację pracy urzędu;
- obsadę etatową;
- organizację zabezpieczenia wyżywienia oraz w materiały pędne i obsługi pojazdów mechanicznych;
- organizację zabezpieczenia medycznego;
- schemat łączności;
- plan zabezpieczenia urzędu.

2. Dokumentacja Akcji Kurierskiej.

Dokumentacja Akcji Kurierskiej opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05.07.2002 r. (Dz. U. Nr 122, poz.1049), Zarządzeniem Nr 61 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.

Opracowany Plan AK, zgodnie z Zarządzeniem w/wym., jest zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Szklarska Poręba oraz uzgodniony ze Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze,

Komisariatem Policji w Szklarskiej Porębie i Wojskową Komendą Uzupełnień w Jeleniej Górze.

Mapa sporządzona w skali 1: 10 000, zawiera terytorialny zasięg działania Urzędu w zakresie AK, trasy i rejonu kurierskie oznaczone numerami, opisane w legendzie mapy. Z opracowanej mapy sporządzone są szkice znajdujące się w dokumentach pomocniczych.

Porozumienie w sprawie zapewnienia ochrony obiektu i tras kurierskich oraz zapewnienia ładu i porządku w trakcie uruchomienia AK, podpisali: - z-ca Komendanta Komisariatu Policji w Szklarskiej Porębie i Komendant WKU w Jeleniej Górze.

Mapa akcji kurierskiej jest opracowana z naniesionymi rejonami i trasami kurierskimi.

Na kurierów-łączników wyznaczono 2 osoby; na kurierów-wykonawców – 3 osoby; na kurierów- 2 osoby.

Szkolenie w tym zakresie zostało przeprowadzone w październiku 2005 roku.

3. Świadczenia osobiste i rzeczowe.

W Urzędzie Miasta Szklarska Poręba opracowany jest Plan świadczeń osobistych i rzeczowych oraz założony jest rejestr wydanych decyzji i wezwań do wykonania świadczeń.

W roku 2005 wydano 1 decyzję na wykonanie świadczenia na rzecz Państwowej Straży Pożarnej.

Ogółem jest nałożonych 9 decyzji w tym :

- 1 decyzja na potrzeby Państwowej Straży Pożarnej;
- 8 decyzji na potrzeby akcji kurierskiej UM Szklarska Poręba;
- 0 decyzji na potrzeby obrony cywilnej miasta Szklarska Poręba.

Gmina prowadzi:

- rejestr świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny;
- rejestr wydanych decyzji dla potrzeb obrony kraju;
- rejestr wezwań .

4. Współpraca z Wojskową Komendą Uzupełnień.

Na bieżąco przekazywane są informacje o zmianie adresowej osób podlegających obowiązkowi wojskowemu. Corocznie przeprowadzana jest rejestracja przedpoborowych.

Wnioski WKU, na świadczenia na rzecz obrony – realizowane są na bieżąco.

5. Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta na czas „W”.

Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Szklarska Poręba na czas „W” został opracowany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr 3/Obr./2006 z dnia 10 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Szklarskiej Porębie.

Regulamin zawiera postanowienia dotyczące organizacji Urzędu na wypadek zagrożenia wraz z zakresem czynności służbowych stosownie do zakresu kompetencji.

6. Kierunki działania i kalendarzowy plan realizacji zadań obronnych.

Podstawą do opracowania kierunków (wytycznych) do działania i kalendarzowego planu realizacji zadań obronnych w latach 2004 i 2005 stanowiły odpowiednie wytyczne i plan kalendarzowy opracowany przez Oddział Spraw Obronnych Wydz. Zarządzania Kryzysowego DUW. Opracowano plany szkolenia obronnego na rok 2004, 2005 i 2006 na podstawie Kalendarzowych planów realizacji zadań obronnych , planu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

7. Dokumentacja szkolenia obronnego.

W latach 2004-2006 każdorazowo opracowywano Plan szkolenia obronnego, na podstawie Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego na dany rok; zatwierdzony przez Burmistrza Miasta. Przeprowadzane szkolenia są udokumentowane – listy uczestników, notatki służbowe.

8. Dokumentacja Stałego Dyżuru.

Dokumentację Stałego Dyżuru opracowano na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zmianami) w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa Dz. U. Z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 214 z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego i Zarządzenia Burmistrza Nr 1/Obr./2005 z dnia 03.01.2006 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania Stałego dyżuru Burmistrza Miasta Szklarska Poręba.

Wnioski końcowe

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że wykonywanie zadań obronnych w Urzędzie Miasta Szklarska Poręba przebiega zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz związanych z ustawą aktów wykonawczych.

Poziom opracowanych dokumentów obronnych jest poprawny.

Kierownik kontrolowanego Urzędu lub osoba przez niego upoważniona może złożyć przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.01.2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych – Dz. Ustaw Nr 16, poz. 151 § 16 ust.3).

Powyższą kontrolę odnotowano w książce kontroli.

Na tym protokół zakończono.

BURMISTRZ



Zbigniew Misiuk

.....
kierownik jedn. kontrolowanej



.....
kontrolujący

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Szklarska Poręba;
2. Dyrektor WZK DUW Wrocław;
3. WZK – O/Z Jelenia Góra.